

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Monheim suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

Junior Controller (w/m/d)

in unbefristeter Anstellung (Vollzeit 40 Wochenstunden), Homeoffice möglich.

Fidia Pharma GmbH ist die deutsche Tochtergesellschaft der mit über 1.400 Mitarbeiter starken, international agierenden Fidía Pharma Group mit Sitz in Abano Terme (Italien). Die Fidía Pharma GmbH ist seit Anfang 2014 auf dem deutschen Markt vertreten und kann auf die Erfahrung aus mehr als 50 Jahren Forschung, Entwicklung und Vermarktung von Produktlösungen und Therapieoptionen mit Hyaluronsäure zurückgreifen. Wir sind ein erfolgreiches, international ausgerichtetes Unternehmen mit kurzen Wegen und lieben es, für die Gesundheit der Menschen zu kämpfen.

Sie sind ein Teamplayer (w/m/d), der Spaß daran hat, in einem kleinen dynamischen Unternehmen mit hochmotiviertem Team unser Controlling systematisch weiterzuentwickeln und finden sich in den folgenden Aufgaben wieder:

- Erstellung des wöchentlichen und monatlichen Reportings für die Muttergesellschaft
- Erstellung des internen monatlichen Reportings für Management und Vertriebsteam
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Erstellung des Monatsabschlusses
- Durchführung von Soll-/Ist-Vergleichen, Abweichungsanalysen, Ad-hoc-Analysen
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung interner Prozesse
- Unterstützung bei Planung, Budgetierung und Forecasting
- Vorbereitung und Erstellung der Präsentationen für das Management (DE & EN)
- Cash Monitoring
- Kontrolle von Spesenabrechnungen
- Mitarbeit bei der monatlichen Intercompany-Abstimmung
- Mitarbeit bei Projekten und Sonderaufgaben
- Zeitweise Urlaubsvertretung in der Buchhaltung

Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erste Berufserfahrung wünschenswert
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse sowie Zahlenaffinität
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit modernen IT-Systemen (Office, insbesondere Microsoft Excel und Power Point, SAP...) und Freude am Umgang mit größeren Datenmengen
- Strukturierte Arbeitsweise zur Bewältigung komplexer Fragestellungen
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamgeist, Belastbarkeit, Eigenständigkeit und Humor

Wir bieten

- die Möglichkeit, mit einem Unternehmen zu wachsen
- fachliche und persönliche Weiterentwicklung durch Weiterbildungsangebote und eine rege Feedback-Kultur
- Office- und Homeoffice-Kultur und eine entsprechende Ausstattung mit modernster Technik
- flexible Gestaltung der Arbeitszeiten sowie 30 Tage Urlaub
- ein attraktives, marktgerechtes Gehaltspaket

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an bewerbung@fidiapharma.de

Bei Fragen kontaktieren Sie uns unter (0 21 73) 89 54 - 0

Fidia Pharma GmbH • Opladener Straße 149 • 40789 Monheim am Rhein